



КОЛОМИЙСЬКА МІСЬКА РАДА
КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
КОЛОМИЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
«КОЛОМИЙСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ
МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ»
(КНП КМР «КМЦ ПМСД»)

НАКАЗ

від 31.07.2026р.

№ 80

Про внесення змін до наказу
КНП КМР «КМЦ ПМСД»
від 01.01.2026р. №11 «Про
впровадження Національної
програми «Скринінг
здоров'я 40+» в КНП КМР
«КМЦ ПМСД»»

З метою удосконалення організації надання медичних послуг на виконання Порядку реалізації проекту щодо проведення скринінгів здоров'я для осіб віком від 40 років, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2025 року № 1652 «Деякі питання проведення скринінгів здоров'я для осіб віком від 40 років»

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до наказу КНП КМР «КМЦ ПМСД» від 01.01.2026 р. №11 «Про впровадження Національної програми «Скринінг здоров'я 40+» в КНП КМР «КМЦ ПМСД» з 03.08.2026 р., виклавши Додаток 1 «Публічний договір про надання послуг із медичного обслуговування за плату за проведення скринінгів здоров'я для осіб віком від 40 років» у новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням даного наказу покласти на головного бухгалтера Галину ВЛАДИКУ.

Директор

Марія БУРТИК

ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР
про надання послуг із медичного обслуговування за плату
за проведення скринінгів здоров'я для осіб віком від 40 років

м. Коломия

(дата)

Комунальне некомерційне підприємство Коломийської міської ради «Коломийський міський центр первинної медико-санітарної допомоги» (далі — Виконавець), що діє на підставі Статуту, пропонує надати за плату фізичним особам (далі — Замовник) послуги з медичного обслуговування (далі — Послуги), передбачені цим Договором (далі — Договір).

Договір є публічним відповідно до статей 633 і 641 Цивільного кодексу України.

Безумовне прийняття Замовником усіх умов Договору вважається акцептуванням публічної оферти, з огляду на що Виконавець публікує цей Договір про наступне:

1. Визначення термінів

У Договорі терміни вживаються в такому значенні:

1.1. Публічна оферта — пропозиція Виконавця укласти Договір, адресована будь-якій фізичній особі.

1.2. Акцепт — прийняття пропозиції Виконавця укласти Договір шляхом підписання заяви-приєднання/усного звернення до Договору та оплати замовлених Послуг.

1.3. Замовник — фізична особа (пацієнт або його законний представник), що уклала з Виконавцем Договір на умовах публічної оферти.

1.4. Сторони — Замовник та Виконавець.

1.5. Сторона — Замовник або Виконавець (залежно від контексту).

1.6. Послуги — послуги з медичного обслуговування, що можуть надаватися Замовнику, перелік і вартість яких оприлюднено на веб-сайті та в приміщенні Виконавця на інформаційних стендах АЗПСМ.

1.7. Веб-сайт Виконавця — веб-сайт, розміщений за адресою: <https://pmsdkolomyia.net/>.

1.8. Приміщення Виконавця — приміщення, розташоване за адресою: Івано-Франківська область, місто Коломия, вулиця В'ячеслава Чорновола, буд. 32.

2. Акцепт договору

2.1. Договір укладається шляхом підписання Замовником заяви-приєднання або усного звернення та внесення плати на розрахунковий рахунок Виконавця за замовлені Послуги, зазначений у розділі 14 Договору. Підписання заяви-приєднання чи усне звернення та оплата послуг свідчать про повне та безумовне прийняття публічної оферти Замовником.

2.2. Договір вважають укладеним із моменту, коли Виконавець отримав заяву-приєднання/усне звернення від Замовника, а кошти за замовлені Послуги надійшли на рахунок Виконавця, зазначений у розділі 14 Договору.

2.3. Усно звернувшись чи підписавши заяву-приєднання до Договору та оплативши на розрахунковий рахунок замовлені Послуги, Замовник надає згоду дотримуватися всіх умов Договору та отримати Послуги на встановлених Виконавцем умовах.

2.4. Укладаючи Договір, Замовник погоджується з повним та безумовним прийняттям усіх умов Договору (у т. ч. додатків, які є невід'ємною частиною Договору).

3. Положення про дієздатність

3.1. Сторони гарантують одна одній, що мають належну дієздатність, права й повноваження, необхідні та достатні для укладання і виконання цього Договору.

4. Предмет договору

4.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику Послуги, які Замовник обрав і вказав у заяві-приєднанні (або на підставі усного звернення Замовника) до Договору на основі переліку Послуг, затверджених наказом керівника, що розміщений на веб-сайті Виконавця та на інформаційних стендах, а Замовник, своєю чергою, зобов'язується оплатити на розрахунковий рахунок надані Виконавцем Послуги за вартістю, яка зазначена на веб-сайті Виконавця (інформаційних стендах), на умовах, передбачених цим Договором.

5. Обов'язки та права та виконавця

5.1. Виконавець зобов'язаний:

5.1.1. Забезпечити якісне надання Послуг Замовнику відповідно до Договору та професійних стандартів, встановлених законодавством України щодо відповідних Послуг.

5.1.2. Повідомляти Замовникові, на його вимогу, інформацію про хід виконання Договору.

5.1.3. Належним чином зберігати документи, передані Замовником та необхідні для якісного надання Послуг за Договором.

5.1.4. Не розголошувати конфіденційну інформацію та персональні дані Замовника, які стали відомими Виконавцю у зв'язку з виконанням Договору, окрім випадків, передбачених законодавством України (зокрема, але не виключно, якщо нерозголошення відомостей, що становлять лікарську таємницю, може загрожувати поширенням інфекційних захворювань, масовими отруєннями, ураженнями тощо).

5.1.5. Надавати Замовнику Послуги в порядку, передбаченому Договором.

5.1.6. Повернути Замовнику кошти на розрахунковий рахунок, сплачені за Послуги, у випадку ненадання/неналежного надання Послуг з вини Виконавця протягом 14 календарних днів після отримання та розгляду письмової заяви.

5.2. Виконавець має право:

5.2.1. Обробляти персональні дані Замовника під час виконання Договору, а також вносити їх до власної бази персональних даних у порядку, визначеному Законом України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI, на підставі письмової згоди Замовника.

5.2.2. Залучати третіх осіб (субвиконавців) для надання Послуг за Договором без попереднього погодження відповідних дій із Замовником.

5.2.3. Вносити зміни до умов Договору шляхом оприлюднення нової редакції Договору та розміщення повідомлення про зміни на веб-сайті Виконавця.

5.2.4. Відмовитися від Договору із Замовником у односторонньому порядку, якщо рішенням органів державної влади України цьому Замовнику відмовлено в оформленні та видачі документів, що необхідні для надання Послуг, з підстав, передбачених чинним законодавством України, а також у разі надання Замовником Виконавцю недостовірної інформації у відомостях та/або документах, що необхідні для надання Послуг за Договором. Щоб розірвати договір, Замовник направляє письмове повідомлення за 5 (п'ять) днів до дати припинення Договору, що зазначена в такому повідомленні.

5.2.5. Якщо Виконавець відмовляється від Договору в односторонньому порядку з підстав, передбачених у підпункті 5.2.4 Договору, має право не повертати Замовнику кошти, сплачені за Послуги.

6. Обов'язки та права Замовника

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно надати Виконавцю повну й достовірну інформацію та (або) документи, визначені на веб-сайті Виконавця як необхідні для надання Послуг за Договором.

6.1.2. Повідомити Виконавцеві достовірні відомості про себе.

6.1.3. Надати письмовий дозвіл Виконавцю на збір та обробку персональних даних.

Замовник погоджується з тим, що з метою виконання умов Договору його персональні дані, інша інформація (документи) можуть бути передані Виконавцем третім особам (субвиконавцям) без попереднього погодження.

6.1.4. Внести плату на розрахунковий рахунок за Послуги згідно з вартістю, зазначеною на веб-сайті Виконавця.

6.1.5. Особисто нести відповідальність за вибір платіжної картки для оплати.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Отримати Послуги в порядку, передбаченому Договором.

6.2.2. Вимагати від Виконавця відомості про хід виконання Договору.

7. Порядок надання та оплати послуг

7.1. Надання Послуг за Договором здійснюється на умовах безготівкової оплати на розрахунковий рахунок відповідно до розділу 14 Договору.

7.2. Якщо Замовник, надав письмову мотивовану відмову від наданих послуг, Виконавець протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів розглядає цю відмову та письмово повідомляє Замовника про результати розгляду.

7.5. При підписанні заяви-приєднання до Договору чи усного звернення, Замовник погоджується з вартістю Послуг, яка вказана на веб-сайті (інформаційних стендах) Виконавця. Щоб оплатити надані послуги, Замовник самостійно здійснює безготівкове перерахування грошових коштів у національній валюті України на поточний рахунок Виконавця, зазначений у розділі 14 Договору.

7.6. Моментом оплати вважається момент надходження грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, вказаний у розділі 14 Договору.

7.5. Для оплати вартості Послуг Замовник обирає один зі способів:

- в приміщенні Виконавця через POS-термінал;
- прямий переказ коштів на поточний рахунок через додатки;
- через касу банку.

8. Відповідальність сторін

8.1. Замовник несе відповідальність за правильність, повноту та вчасне надання інформації, необхідної Виконавцю для надання Послуг, передбачених Договором.

8.2. Замовник несе відповідальність за вибір платіжної картки для оплати послуг.

8.3. Виконавець звільняється від відповідальності, якщо порушення зобов'язань за Договором сталося з вини Замовника, зокрема якщо Замовник несвоєчасно та/або не в повному обсязі надав інформацію та/або документи, необхідні для надання Послуг, повідомив недостовірну інформацію тощо.

8.4. Якщо Замовник здійснив оплату за послуги з платіжної картки з якої не планував, то Виконавець звільняється від відповідальності та не повертає кошти, якщо послуга надана належним чином та в повному обсязі (за виключенням повторної оплати).

9. Строк дії договору

9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту отримання Виконавцем заяви-приєднання чи усного звернення до Договору від Замовника і надходження коштів за замовлені Послуги на рахунок Виконавця та припиняє свою дію після виконання договірних зобов'язань обома Сторонами або з інших підстав, передбачених Договором.

10. Форс-мажор

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань за Договором у випадку виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які визначаються як форс-мажорні відповідно до Закону України «Про

торгово-промислові палати в Україні» від 02.12.1997 № 671/97-ВР, які неможливо передбачити на момент укладення Договору та які роблять неможливим виконання умов Договору.

Звільнення від відповідальності в разі форс-мажору діє, якщо Сторона, в якій виникли форс-мажорні обставини, письмово сповістила про ці обставини іншу Сторону протягом 5 (п'яти) днів із моменту їх виникнення.

10.2. Настання обставин, зазначених у пункті 10.1 Договору, має підтверджувати офіційний документ Торгово-промислової палати України (далі — ТПП) або відповідного територіального підрозділу ТПП.

10.3. Якщо обставини, зазначені в пункті 10.1 Договору, тривають понад 7 (сім) робочих днів із моменту отримання повідомлення про настання цих обставин, кожна зі Сторін має право відмовитися від Договору в односторонньому порядку, направивши письмове повідомлення про відмову іншій Стороні за 5 (п'ять) днів до дати припинення Договору, що зазначена в цьому повідомленні.

10.4. У разі відмови від Договору в односторонньому порядку з підстав, передбачених у пункті 10.3 Договору, кошти, сплачені Замовником за не отримані Послуги, повертаються Замовнику протягом 10 (десять) робочих днів після дати припинення Договору на підставі пункту 10.3 Договору.

11. Внесення змін до договору

11.1. Договір публічно доводиться до відома Замовника шляхом розміщення (оприлюднення) на веб-сайті та інформаційних стендах Виконавця.

11.2. Виконавець самостійно визначає умови Договору.

11.3. Виконавець має право змінити умови Договору та обов'язково повідомляє Замовника про внесення змін до умов Договору шляхом оприлюднення нової редакції Договору та розміщення повідомлення про зміни на веб-сайті Виконавця.

11.4. У разі незгоди зі змінами, внесеними до Договору, Замовник має право відмовитися від Договору в односторонньому порядку протягом 5 (п'яти) календарних днів із дня, коли він дізнався чи міг дізнатися про ці зміни. Для цього Замовник направляє Виконавцю письмове повідомлення про відмову від Договору. Датою припинення Договору буде дата отримання письмового повідомлення Виконавцем.

11.5. Неотримання Виконавцем письмового повідомлення від Замовника про відмову від Договору в односторонньому порядку з підстави, передбаченої пунктом 11.4 Договору, та у строк, передбачений пунктом 11.4 Договору, свідчить про згоду Замовника зі змінами, внесеними Виконавцем до Договору.

11.6. У разі внесення змін до Договору Виконавець розміщує повідомлення про ці зміни на своєму веб-сайті щонайменше за 10 (десять) календарних днів до набрання змінами чинності. При цьому Виконавець гарантує, що поточна редакція Договору на веб-сайті Виконавця є дійсною.

11.7. Виконавець має право припинити дію Договору в односторонньому порядку, попередивши про це Замовника шляхом розміщення відповідного оголошення на веб-сайті Виконавця не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати припинення.

12. Антикорупційне застереження

12.1. Сторони зобов'язуються при виконанні Договору дотримуватися положень законодавства України щодо протидії корупції у всіх її формах та проявах, зокрема, але не виключно, положень Закону України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 № 1700-VII, Кримінального кодексу України тощо.

13. Прикінцеві та перехідні положення

13.1. Прийняття умов Договору (акцепт) є повним, беззастережним та означає згоду Замовника з усіма умовами Договору без виключення і доповнення, а також свідчить про те,

що Замовник розуміє значення своїх дій та всі умови Договору, не перебуває під впливом помилки, обману, насильства, погрози тощо.

13.2. Замовник підписанням заяви-приєднання чи усного звернення до Договору підтверджує свою згоду на включення персональних даних (прізвище, ім'я та по-батькові; паспортні дані; ідентифікаційний номер; адреса електронної пошти; контактний телефон) до бази персональних даних медичної інформаційної системи «Медікс».

14. Реквізити виконавця

Виконавець:

**Комунальне некомерційне підприємство
Коломийської міської ради «Коломийський
міський центр первинної медико-санітарної
допомоги»**

78203, Івано-Франківська область, м. Коломия,

вул. В'ячеслава Чорновола, буд. 32

р/р UA263052990000026004005501149

в ПАТ КБ «ПриватБанк»

ЄДРПОУ 39007143

Тел.: (03433) 46364

E-mail: medcentr.kolomyia@gmail.com

Перелік платних медичних послуг

Назва послуги	Ціна за одиницю, грн
Реалізація Національної програми «Скринінг здоров'я 40+»	2 000,00